

4/1/р.

**ДОГОВІР**  
**ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗБЕРІГАННЯ МАЙНА**  
(з правом користування)

м.Кремінна

"01" 04. 2019 р.

Кремінська районна рада в особі голови Прокопенка Володимира Миколайовича що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні (далі - Поклажодавець), з однієї сторони та Фінансове управління Кремінської районної державної адміністрації в особі начальника Вашечко Яни Володимирівни, який діє на підставі Положення про Фінансове управління Кремінської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 31.10.2017р. №1404 (далі – Зберігач), з іншої сторони уклали цей Договір про таке:

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. На підставі рішення сесії Кремінської районної ради від 14.03.2019р. №44/50 у порядку та на умовах, визначених цим Договором, Поклажодавець передає, а Зберігач приймає на відповідальне зберігання протягом строку дії цього Договору наступне Майно:

№ з/п	Найменування	Інвентарний номер	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн.	Сума,грн.
1	Настільний комп'ютер в сборі	101460045	Шт.	1	14093,00	14093,00
2	Настільний комп'ютер в сборі	101460046	Шт.	1	14093,00	14093,00
<b>Разом:</b>				2		<b>28186,00</b>

Разом у кількості – 2 (дві) шт. на загальну суму: **Двадцять вісім тисяч сто вісімдесят шість грн. 00 коп.**

1.2. Відповідальне зберігання за цим Договором є безоплатним.

1.3. Майно може використовуватися в діяльності Зберігача.

1.4. Майно не може бути передане Зберігачем в оренду, заставу, відчужене будь-яким способом.

1.5 Передача майна здійснюється згідно акту приймання-передачі.

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗБЕРІГАЧА

2.1. Зберігач зобов'язаний:

2.1.1. Вживати всіх необхідних заходів для забезпечення схоронності майна протягом строку зберігання.

2.1.2. Повернути майно Поклажодавцеві за актом приймання-передачі протягом 5 днів після припинення / розірвання договору / отримання вимоги від Поклажодавця щодо повернення майна, у стані, в якому воно було одержане, з урахуванням нормального зносу.

2.2. Зберігач має право достроково розірвати договір в будь-який час та вимагати від Поклажодавця прийняти майно назад.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОКЛАЖОДАВЦЯ

3.1. Поклажодавець зобов'язаний:

3.1.1. Передати Зберігачеві Майно на зберігання протягом 5 днів після укладення цього договору за актом приймання-передачі.

3.1.2. Прийняти Майно у Зберігача, що повертається ним згідно з п 2.1.2 Договору за актом приймання передачі.

3.2. Поклажодавець має право у будь-який час вимагати у Зберігача повернення частини майна, яке знаходиться на зберіганні, або всього майна з розірванням договору.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та законодавством.

4.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини.

4.3. Зберігач несе відповідальність за втрату та/або пошкодження майна.

4.4 Збитки, завдані Поклажодавцеві втратою, нестачею або пошкодженням майна, відшкодовуються Зберігачем:

- У разі втрати, нестачі майна – у розмірі його вартості.
- У разі пошкодження майна – у розмірі суми, на яку знизилась його вартість.

#### 5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

#### 6. ДІЯ ДОГОВОРУ. ІНШІ УМОВИ

6.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до \_\_\_\_\_ року. Строк дії договору продовжується до кінця відповідного календарного року, якщо жодна зі сторін протягом дії договору не заперечила проти такого продовження. Кількість пролонгацій не обмежується.

6.2 . Дія договору припиняється за згодою сторін або у разі:

- Повернення всього майна Зберігачем на вимогу Поклажодавця;
- Розірвання договору в односторонньому порядку.

6.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.4. Договір складений у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

6.5 У випадках, не передбачених даним договором сторони керуються нормами чинного законодавства України.

#### 7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Зберігач

**Фінансове управління Кременської районної державної адміністрації**  
92900 Луганська область  
Кременський район  
м. Кременна, вул. Чайковського, 1  
Код ЄДРПОУ 02312086

Начальник фінансового управління  
Кременської РДА

  
Я.В.Вашечко  
(підпис)

МП



##### Поклажодавець

**Кременська районна рада**  
92900, Луганська область, м.Кременна,  
вул.Банкова,1  
Код ЄДРПОУ 21756601

Голова Кременської районної ради

  
В.М.Прокопенко  
(підпис)

МП



## АКТ

### приймання-передачі майна

м.Кремінна

01 04 2019

Акт складено на підставі рішення сесії Кремінської районної ради від 14.03.2019р. №44/50 та п.п. 1.1 Договору відповідального зберігання майна, укладеного між Кремінською районною радою (далі –Поклажодавець), в особі голови Прокопенка Володимира Миколайовича що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Фінансовим управлінням Кремінської районної державної адміністрації в особі начальника Вашечко Яни Володимирівни, який діє на підставі Положення про Фінансове управління Кремінської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 31.10.2017р. №1404 (далі – Зберігач), про те ,що Поклажодавець передав, а Зберігач прийняв нижчезазначене майно:

№ з/п	Найменування	Інвентарний номер	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн.	Сума,грн.
1	Настільний комп'ютер в сборі	101460045	Шт.	1	14093,00	14093,00
2	Настільний комп'ютер в сборі	101460046	Шт.	1	14093,00	14093,00
<b>Разом:</b>				2		<b>28186,00</b>

Разом у кількості – 2 (дві) шт. на загальну суму: **Двадцять вісім тисяч сто вісімдесят шість грн. 00 коп.**

Сторони засвідчують, що майно передається у справному стані.

**Зберігач**

**Фінансове управління Кремінської районної державної адміністрації**  
92900 Луганська область  
Кремінський район  
м. Кремінна, вул. Чайковського, 1

Начальник фінансового управління



Я.В.Вашечко

МП

**Поклажодавець****Кремінська районна рада**

92900, Луганська область м.Кремінна,  
вул.Банкова,1 Код ЄДРПОУ 21756601

Голова Кремінської районної ради



В.М.Прокопенко

МП